

Sådan behandler Nyborg Kommune dine personoplysninger

Nyborg Kommune skal efter reglerne i databeskyttelsesforordningen give dig en række oplysninger, når vi behandler dine personoplysninger. Vi skal bl.a. orientere dig om, hvordan vi behandler dine personoplysninger, og hvilke særlige rettigheder du har, når vi behandler personoplysninger om dig. Derfor sender vi denne skrivelse til dig.

Skrivelsen er alene til orientering. Vi anbefaler, at du læser skrivelsen, så du kender dine rettigheder.

Indhold

Logning af brugen af IT-systemer.....	2
Logning af adgang til Nyborg Kommunes netværk.....	5
Logning af brug af mail og eventuel adgang til mailboks.....	8
Logning af arbejdstid i SD Flextid.....	12
Logning ved adgangsbegrænsning til fysiske lokaliteter.....	165
Tv-overvågning.....	19

Sådan behandler Nyborg Kommune dine personoplysninger i forbindelse med logning af brugen af IT-systemer

Når ansatte i Nyborg Kommune arbejder i kommunens IT-systemer sker der en logning af aktiviteten.

Derfor skal Nyborg Kommune efter reglerne i databeskyttelsesforordningen give dig en række oplysninger. Vi skal bl.a. orientere dig om, hvordan vi behandler dine personoplysninger, og hvilke særlige rettigheder du har, når vi behandler personoplysninger om dig. Derfor sender vi denne skrivelse til dig.

Skrivelsen er alene til orientering. Vi anbefaler, at du læser skrivelsen, så du kender dine rettigheder.

Logning af data

Det følger af databeskyttelsesforordningens artikel 32, at dataansvarlige og databehandlere skal implementere tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger med henblik på at sikre vedvarende fortrolighed, integritet, tilgængelighed og robusthed af behandlingssystemer.

Det indebærer bl.a., at Nyborg Kommune er forpligtet til at sikre, at der sker logning af aktiviteterne i IT-systemerne. Ansatte må kun tilgå de sager/dokumenter, som de har et arbejdsbetinget behov for at tilgå. Det skal derfor være muligt at se i loggen, hvilke ansatte, der har tilgået, IT-systemer, stamdata, sager og dokumenter, og på hvilket tidspunkt det er sket.

Logoplysningerne kan tilgås som led i det sikkerhedsmæssige arbejde med henblik på at sikre persondatasikkerheden for de registrerede, og hvor der er et konkret arbejdsbetinget behov for at undersøge en registrering på en sag.

Herudover kan ledelsen tilgå den ansattes logoplysninger ved begrundet konkret mistanke om en tjenstlig forsømmelse eller en kriminel handling.

Nyborg Kommune følger Datatilsynets vejledninger og praksis, hvoraf følger, at der skal foretages stikprøvekontroller af loggen på udvalgte kritiske IT-systemer. Nyborg Kommune udfører i overensstemmelse hermed stikprøvekontroller i henhold til Nyborg Kommunes "Procedure for systemejerens kontrol med IT-systemer". Der udføres to årlige kontroller af følgende IT-systemer: KMD Nova, Biometric Solutions, CPR, KSD, KY, KMD Nexus, Aula, Tabulex, KMD Institution, Novax, Silkeborg Data, TK2, Milestone, SAPA og DUBU (listen ajourføres løbende på Nyborg intra).

Stikprøvekontrollen tilvejebringer oplysninger om, at medarbejdere i Nyborg Kommune kun har søgt på oplysninger samt åbnet sager og dokumenter, som de har et arbejdsbetinget behov for at tilgå. Stikprøvekontrollen omfatter 3-5 opslag pr. bruger af it-løsningen, foretaget 1-3 dage før

medarbejderen anmodes om at redegøre for årsagen til opslagene. Giver oplysningerne tilvejebragt ved stikprøvekontrollen anledning til spørgsmål, drøfter leder og medarbejder sagen - ellers betragtes kontrollen som gennemført med tilfredsstillende resultat.

"Procedure for kontrol med systemejers IT-systemer" træder i kraft pr. 13. juni 2022, hvorefter stikprøvekontrollerne som beskrevet ovenfor forventes igangsat.

Stikprøvekontrollerne af loggen på udvalgte kritiske IT-systemer gennemføres i henhold til Aftale om Kontrolforanstaltninger indgået mellem KL og Forhandlingsfællesskabet. Alle ansatte i Nyborg kommune er orienteret om stikprøvekontrollen via dette brev.

Formålet med behandlingen af dine personoplysninger

Formålet med behandlingen af dine personoplysninger via logningen af brugen af IT-systemer er at sikre, at ansatte kun tilgår sager/dokumenter, hvis den ansatte har et arbejdsbetinget behov herfor. Dette for at sikre persondatasikkerheden for de registrerede.

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger med hjemmel i:

- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e.
- Databeskyttelseslovens § 8, stk. 1.

Hvilke personoplysninger behandler vi

Vi behandler almindelige personoplysninger om dig. Der behandles alene oplysninger om, hvornår du har tilgået IT-systemer, stamdata, sager og dokumenter, og på hvilket tidspunkt det er sket.

Behandlingens varighed

Data fra logninger slettes som udgangspunkt efter 6 måneder. Det kan dog variere betydeligt i de forskellige IT-systemer afhængig af log-typen og det underliggende lovgrundlag. Der henvises til oversigt på intranettet, der løbende opdateres, efterhånden som IT-systemer udskiftes/tilkøbes, og vi i øvrigt har modtaget information fra it-leverandørerne.

Backup af data slettes samtidig med det originale materiale.

I de tilfælde, hvor der er mistanke om kriminelle forhold, der efterforskes af en politimyndighed, opbevares data, indtil politiet har fået udleveret data.

I visse tilfælde kan det være nødvendigt at opbevare data i længere tid, hvis data indgår i en konkret tvist vedrørende en persons adfærd. I disse tilfælde vil personen blive underrettet særskilt herom.

Eventuelle modtagere af dine personoplysninger

Data kan videregives til politiet i kriminalitetsopklarende øjemed i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e, eller retshåndhævelseslovens § 9.

Data bliver ikke offentliggjort, videregivet eller vist til andre end til politiet, med mindre du har givet dit udtrykkelige samtykke hertil, eller hvis videregivelsen følger af lov.

Vi gør opmærksom på, at vi anvender databehandlere i forbindelse med vores behandling af dine personoplysninger (leverandører af it-systemer). Databehandlerne behandler kun personoplysningerne til brug for den opgave, som de skal udføre for kommunen.

Dine rettigheder

Efter Databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder i forhold til Nyborg Kommunes behandling af dine oplysninger, som du kan læse om nedenfor. Du kan til enhver tid benytte dig af rettighederne. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

- **Ret til indsigt**
Du kan bede om indsigt i, hvilke personoplysninger Nyborg Kommune behandler om dig. Dette skal være med til at sikre din mulighed for at tjekke, at det er de korrekte personoplysninger, Nyborg Kommune behandler, samt at de behandles lovligt.
- **Ret til berigtigelse**
Du har ret til at få urigtige personoplysninger om dig selv rettet.
- **Ret til begrænsning af behandling**
Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset.
- **Ret til sletning**
I helt særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig inden det tidspunkt, hvor oplysningerne ellers ville blive slettet.
- **Ret til indsigelse**
Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod Nyborg Kommunes ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Nyborg Kommune vil vurdere, om indsigelsen er berettiget eller ej.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på datatilsynet.dk

Vi er den dataansvarlige – sådan kontakter du os

Nyborg Kommune er ansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger.

Vores kontaktoplysninger er:

Nyborg Kommune

Torvet 1

5800 Nyborg

Telefon: 6333 7000

E-mail: kommune@nyborg.dk

Mails indeholdende følsomme personoplysninger bør altid sendes ved sikker mail via e-boks eller borger.dk.

Kontaktoplysninger på vores databeskyttelsesrådgiver (DPO)

Vores databeskyttelsesrådgiver er uafhængig og har til opgave at sikre, at vi overholder reglerne i databeskyttelsesforordningen. Hvis du har spørgsmål til vores generelle behandling af dine personoplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver.

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på følgende måder:

- Brev: Bech-Bruun Advokatpartnerselskab, Værkmestergade 2, 8000 Aarhus C
- Mail: dpo.nyborg@bechbruun.com
- Sikker beskedfunktion: <https://dpo.bechbruun.com/nyborg>
- Telefon: 7227 3002

Klage til Datatilsynet

Du kan klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

Sådan behandler Nyborg Kommune dine personoplysninger i forbindelse logning af adgang til Nyborg Kommunes netværk

Når Nyborg Kommunes ansatte logger på kommunens netværk, foregår der en automatisk logning af aktiviteten.

Derfor skal Nyborg Kommune efter reglerne i databeskyttelsesforordningen give dig en række oplysninger. Vi skal bl.a. orientere dig om, hvordan vi behandler dine personoplysninger, og hvilke særlige rettigheder du har, når vi behandler personoplysninger om dig. Derfor sender vi denne skrivelse til dig.

Skrivelsen er alene til orientering. Vi anbefaler, at du læser skrivelsen, så du kender dine rettigheder.

Logning af aktivitet

Som ansat i Nyborg Kommune får du tildelt brugerrettigheder til kommunens netværk (brugernavn og adgangskode).

Når du logger på Nyborg Kommunes netværk (enten fra din egen pc eller kommunens pc) med dit brugernavn/adgangskode, vil dit logon og logoff blive logget, dvs. tidspunktet for logon og logoff og hvilken PC, der benyttes.

Det betyder også, at det logges, når der sker fejllogon, og når en bruger bliver låst.

Hvis en brugeradgang bliver låst, kontakter brugeren IT-afdelingen, der tilgår loggen for at undersøge, hvorfor brugeren er blevet låst. Det vil som oftest være pga. angivelse af forkert adgangskode.

Logoplysningerne kan tilgås af IT-afdelingen som led i det sikkerhedsmæssige arbejde omkring sikring af netværket.

Herudover kan ledelsen tilgå den ansattes logoplysninger ved begrundet konkret mistanke om en tjenstlig forsømmelse eller en kriminell handling.

Der foretages ikke stikprøvekontroller af loggen.

Formålet med behandlingen af dine personoplysninger

Formålet med behandlingen af dine personoplysninger via logningen af adgangen til Nyborg Kommunes netværk er at sikre, at kun validerede brugere får adgang til netværket.

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger med hjemmel i:

- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e.
- Databeskyttelseslovens § 8, stk. 1.

Hvilke personoplysninger behandler vi

Vi behandler almindelige personoplysninger om dig. Der behandles alene oplysninger om dit logon og logoff på netværket, tidspunktet herfor, hvilken pc, der er benyttet, fejllogon og låst bruger.

Behandlingens varighed

Data fra logningen af logon og logoff og data om fejllogon og låste brugere slettes efter 30 dage.

I de tilfælde, hvor der er mistanke om kriminelle forhold, der efterforskes af en politimyndighed, opbevares data, indtil politiet har fået udleveret data.

I visse tilfælde kan det være nødvendigt at opbevare data i længere tid, hvis data indgår i en konkret tvist vedrørende en persons adfærd. I disse tilfælde vil personen blive underrettet særskilt herom.

Eventuelle modtagere af dine personoplysninger

Data kan videregives til politiet i kriminalitetsopklarende øjemed i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e, eller retshåndhævelseslovens § 9.

Data bliver ikke offentliggjort, videregivet eller vist til andre end til politiet, med mindre du har givet dit udtrykkelige samtykke hertil, eller hvis videregivelsen følger af lov.

Vi gør opmærksom på, at vi anvender databehandlere i forbindelse med vores behandling af dine personoplysninger (leverandører af it-systemer). Databehandlerne behandler kun personoplysningerne til brug for den opgave, som de skal udføre for kommunen.

Dine rettigheder

Efter Databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder i forhold til Nyborg Kommunes behandling af dine oplysninger, som du kan læse om nedenfor. Du kan til enhver tid benytte dig af rettighederne. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

- **Ret til indsigt**
Du kan bede om indsigt i, hvilke personoplysninger Nyborg Kommune behandler om dig. Dette skal være med til at sikre din mulighed for at tjekke, at det er de korrekte personoplysninger, Nyborg Kommune behandler, samt at de behandles lovligt.
- **Ret til berigtigelse**
Du har ret til at få urigtige personoplysninger om dig selv rettet.
- **Ret til begrænsning af behandling**
Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset.
- **Ret til sletning**

I helt særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig inden det tidspunkt, hvor oplysningerne ellers ville blive slettet.

- **Ret til indsigelse**

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod Nyborg Kommunes ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Nyborg Kommune vil vurdere, om indsigelsen er berettiget eller ej.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på datatilsynet.dk

Vi er den dataansvarlige – sådan kontakter du os

Nyborg Kommune er ansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger.

Vores kontaktoplysninger er:

Nyborg Kommune

Torvet 1

5800 Nyborg

Telefon: 6333 7000

E-mail: kommune@nyborg.dk

Mails indeholdende følsomme personoplysninger bør altid sendes ved sikker mail via e-boks eller borger.dk.

Kontaktoplysninger på vores databeskyttelsesrådgiver (DPO)

Vores databeskyttelsesrådgiver er uafhængig og har til opgave at sikre, at vi overholder reglerne i databeskyttelsesforordningen. Hvis du har spørgsmål til vores generelle behandling af dine personoplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver.

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på følgende måder:

- Brev: Bech-Bruun Advokatpartnerselskab, Værkmestergade 2, 8000 Aarhus C
- Mail: dpo.nyborg@bechbruun.com
- Sikker beskedfunktion: <https://dpo.bechbruun.com/nyborg>
- Telefon: 7227 3002

Klage til Datatilsynet

Du kan klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

Sådan behandler Nyborg Kommune dine personoplysninger i forbindelse med logning af brug af mail og eventuel adgang til mailboks

Når Nyborg Kommunes ansatte sender mails, foregår der en automatisk logning af aktiviteten.

Derfor skal Nyborg Kommune efter reglerne i databeskyttelsesforordningen give dig en række oplysninger. Vi skal bl.a. orientere dig om, hvordan vi behandler dine personoplysninger, og hvilke særlige rettigheder du har, når vi behandler personoplysninger om dig. Derfor sender vi denne skrivelse til dig.

Skrivelsen er alene til orientering. Vi anbefaler, at du læser skrivelsen, så du kender dine rettigheder.

Logning af aktivitet

Når ansatte sender og modtager mails, foregår der en automatisk trackinglog. Det betyder, at der sker en logning af, at mailen sendes på et givet tidspunkt, og hvem afsender og modtager er.

Der sker ikke en logning af indholdet i mailen. Det er dermed kun muligt i loggen at se, at mailen er sendt – ikke indholdet.

Der er dog den undtagelse hertil, at hvis mailen ryger i spamfiltret, vil IT-afdelingen kunne se indholdet med henblik på at vurdere, om mailen er skadelig.

Logning af ind- og udgående mailkorrespondance sker som en teknisk sikkerhedsforanstaltning med henblik på at identificere og blokere virus, malware og andre it-sikkerhedsmæssige trusler.

Desuden kan kommunen måle belastningen på systemer og fejlsøge, hvis der opstår problemer. Fx slår overvågnings-programmer alarm, hvis kommunen bliver hacket, eller hvis en ansat har åbnet en vedhæftet fil, der kan udgøre en fare for kommunens netværk.

Logoplysningerne kan tilgås af IT-afdelingen som led i det sikkerhedsmæssige arbejde.

Herudover kan ledelsen tilgå den ansattes logoplysninger ved begrundet konkret mistanke om en tjenstlig forsømmelse eller en kriminell handling.

Der foretages ikke stikprøvekontroller.

Adgang til den ansattes mailboks

Ifølge gældende retningslinjer kan kun kommunaldirektøren give tilladelse til, at ledelsen får adgang til en ansats mailboks, dvs. adgang til at se indholdet af mails i Outlook. Der skal være et sagligt behov, og det skal ske på baggrund af en konkret vurdering.

Muligheden benyttes kun i følgende situationer:

- hvor den ansatte fratræder øjeblikkeligt uden mulighed for at videregive nødvendige data fra mailboksen.
- ved alvorlig sygdom, hvor det ikke er muligt at indgå aftale med den ansatte om adgang til mailboksen.
- ved dødsfald.
- ved konkret mistanke om en tjenstlig forsømmelse eller en kriminell handling.

Herudover kan arbejdsgiveren bede den ansatte om samtykke til at tilgå mailen ved længerevarende sygdom. Mailen tilgås kun ved længerevarende sygdom uden en sådan aftale i force majeure-lignende tilfælde.

Arbejdsgiver må ikke tjekke private mails. Mails, der ikke er markeret som private, er kommunens ejendom. Ved særligt bestyrket mistanke kan mails markeret med "privat" tilgås, hvis der er mistanke om, at den ansatte har anvendt "privat"-markeringen til at forsøge at skjule udsendelse af mails (fx til en privat mailboks) med fortrolige oplysninger om borgere eller ansatte i kommunen. Der foretages ikke stikprøvekontroller.

Formålet med behandlingen af dine personoplysninger

Formålet med behandlingen af dine personoplysninger i forbindelse med trackinglog er tekniske sikkerhedsforanstaltninger med henblik på at identificere og blokere virus, malware og andre it-sikkerhedsmæssige trusler. Desuden er formålet at måle belastningen på systemer og fejlsøge, hvis der opstår problemer.

Ved adgang til mailboks på grund af den ansattes fratrædelse med øjeblikkelig virkning, sygdom eller død, er formålet varetagelse af kommunens myndighedsudøvelse.

Ved adgang til den ansattes mailboks på grund af konkret mistanke om en tjenstlig forsømmelse eller en kriminell handling er formålet at fastlægge et retskrav.

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger med hjemmel i:

- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e, og eventuelt art. 9, stk. 2, litra f.
- Databeskyttelseslovens § 8, stk. 1.

Hvilke personoplysninger behandler vi

I forbindelse med trackinglog behandler vi kun almindelige personoplysninger om dig, dvs. tidspunkt for afsendelse/modtagelse af mail og mailadressen på modtager/afsender.

I de tilfælde, hvor ledelsen får adgang til din mailboks, vil der afhængigt af indholdet i dine mails blive behandlet de eventuelt følsomme personoplysninger, der måtte findes heri.

Behandlingens varighed

Data fra trackinglog slettes automatisk efter 1 måned.

Dine indgående og udgående mails kan tilgås af IT-afdelingen efter kommunaldirektørens beslutning, indtil du har slettet dem fra indbakke, sendt post og slettet post.

Det bemærkes, at mails indeholdende følsomme/fortrolige oplysninger skal slettes inden for 30 dage, jf. gældende retningslinjer.

Backup af data slettes samtidig med det originale materiale.

I de tilfælde, hvor der er mistanke om kriminelle forhold, der efterforskes af en politimyndighed, opbevares data, indtil politiet har fået udleveret data.

I visse tilfælde kan det være nødvendigt at opbevare data i længere tid, hvis data indgår i en konkret tvist vedrørende en persons adfærd. I disse tilfælde vil personen blive underrettet særskilt herom.

Eventuelle modtagere af dine personoplysninger

Data kan videregives til politiet i kriminalitetsopklarende øjemed i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e, eller retshåndhævelseslovens § 9.

Data bliver ikke offentliggjort, videregivet eller vist til andre end til politiet, med mindre du har givet dit udtrykkelige samtykke hertil, eller hvis videregivelsen følger af lov.

Vi gør opmærksom på, at vi anvender databehandlere i forbindelse med vores behandling af dine personoplysninger (leverandører af it-systemer). Databehandlerne behandler kun personoplysningerne til brug for den opgave, som de skal udføre for kommunen.

Dine rettigheder

Efter Databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder i forhold til Nyborg Kommunes behandling af dine oplysninger, som du kan læse om nedenfor. Du kan til enhver tid benytte dig af rettighederne. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

- **Ret til indsigt**
Du kan bede om indsigt i, hvilke personoplysninger Nyborg Kommune behandler om dig. Dette skal være med til at sikre din mulighed for at tjekke, at det er de korrekte personoplysninger, Nyborg Kommune behandler, samt at de behandles lovligt.
- **Ret til berigtigelse**
Du har ret til at få urigtige personoplysninger om dig selv rettet.
- **Ret til begrænsning af behandling**
Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset.
- **Ret til sletning**
I helt særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig inden det tidspunkt, hvor oplysningerne ellers ville blive slettet.
- **Ret til indsigelse**
Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod Nyborg Kommunes ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Nyborg Kommune vil vurdere, om indsigelsen er berettiget eller ej.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på datatilsynet.dk

Vi er den dataansvarlige – sådan kontakter du os

Nyborg Kommune er ansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger.

Vores kontaktoplysninger er:

Nyborg Kommune

Torvet 1

5800 Nyborg

Telefon: 6333 7000

E-mail: kommune@nyborg.dk

Mails indeholdende følsomme personoplysninger bør altid sendes ved sikker mail via e-boks eller borger.dk.

Kontaktoplysninger på vores databeskyttelsesrådgiver (DPO)

Vores databeskyttelsesrådgiver er uafhængig og har til opgave at sikre, at vi overholder reglerne i databeskyttelsesforordningen. Hvis du har spørgsmål til vores generelle behandling af dine personoplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver.

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på følgende måder:

- Brev: Bech-Bruun Advokatpartnerselskab, Værkmestergade 2, 8000 Aarhus C
- Mail: dpo.nyborg@bechbruun.com
- Sikker beskedfunktion: <https://dpo.bechbruun.com/nyborg>
- Telefon: 7227 3002

Klage til Datatilsynet

Du kan klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

Sådan behandler Nyborg Kommune dine personoplysninger i forbindelse logning af arbejdstid i SD Flextid

Administrative ansatte, der er omfattet af Retningslinjer for håndtering af flekstid – fleksibel arbejdstid, registrerer deres daglige arbejdstid i SD Flextid.

Hvis du er en af de ansatte, der benytter SD Flextid, skal Nyborg Kommune efter reglerne i databeskyttelsesforordningen give dig en række oplysninger. Vi skal bl.a. orientere dig om, hvordan vi behandler dine personoplysninger, og hvilke særlige rettigheder du har, når vi behandler personoplysninger om dig. Derfor sender vi denne skrivelse til dig.

Skrivelsen er alene til orientering. Vi anbefaler, at du læser skrivelsen, så du kender dine rettigheder.

Logning af data om login og logout i SD Flextid

Den ansattes data registreres i systemet i forbindelse med, at den ansatte selv foretager registreringerne. Hvis en leder registrerer data i systemet, sker dette efter forudgående aftale med den ansatte.

Den ansatte kan til enhver tid følge alle registreringer i systemet i form af registreringer på arbejdsdagen og i flekssaldovisning.

Ledelsen har adgang til den ansattes registrerede data i systemet med henblik på løbende ledelsesmæssig vurdering af fordeling af arbejdsopgaver og driftsoptimering.

Herudover kan ledelsen tilgå den registrerede data ved begrundet konkret mistanke om en tjenstlig forsømmelse eller en kriminel handling.

Der foretages ikke stikprøvekontroller af loggen. Hvis der indføres stikprøvekontroller af loggen, vil alle ansatte forinden blive varslet herom i medfør af Aftale om kontrolforanstaltninger indgået mellem KL og Forhandlingsfællesskabet.

Formålet med behandlingen af dine personoplysninger

Formålet med behandlingen af dine personoplysninger via logning af data i SD Flextid er dokumentation for de ansattes fremmøde, korrekt lønudbetaling, opgørelse af arbejdstid, sygefravær, ferie, afspadsering mv samt at understøtte ledelsens viden om ansattes arbejdstid.

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger med hjemmel i:

- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e.

- Databeskyttelseslovens § 8, stk. 1.

Hvilke personoplysninger behandler vi

Vi behandler almindelige personoplysninger om dig. Der behandles de oplysninger i Flextid-systemet, som du selv og ledelsen indberetter.

Behandlingens varighed

Data fra SD Flextid slettes automatisk efter 5 år.

Backup af data slettes samtidig med det originale materiale.

I de tilfælde, hvor der er mistanke om kriminelle forhold, der efterforskes af en politimyndighed, opbevares data, indtil politiet har fået udleveret data.

I visse tilfælde kan det være nødvendigt at opbevare data i længere tid, hvis data indgår i en konkret tvist vedrørende en persons adfærd. I disse tilfælde vil personen blive underrettet særskilt herom.

Eventuelle modtagere af dine personoplysninger

Data kan videregives til politiet i kriminalitetsopklarende øjemed i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e, eller retshåndhævelseslovens § 9.

Data bliver ikke offentliggjort, videregivet eller vist til andre end til politiet, med mindre du har givet dit udtrykkelige samtykke hertil, eller hvis videregivelsen følger af lov.

Vi gør opmærksom på, at vi anvender databehandlere i forbindelse med vores behandling af dine personoplysninger (leverandører af it-systemer). Databehandlerne behandler kun personoplysningerne til brug for den opgave, som de skal udføre for kommunen.

Dine rettigheder

Efter Databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder i forhold til Nyborg Kommunes behandling af dine oplysninger, som du kan læse om nedenfor. Du kan til enhver tid benytte dig af rettighederne. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

- **Ret til indsigt**
Du kan bede om indsigt i, hvilke personoplysninger Nyborg Kommune behandler om dig. Dette skal være med til at sikre din mulighed for at tjekke, at det er de korrekte personoplysninger, Nyborg Kommune behandler, samt at de behandles lovligt.
- **Ret til berigtigelse**
Du har ret til at få urigtige personoplysninger om dig selv rettet.
- **Ret til begrænsning af behandling**
Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset.
- **Ret til sletning**
I helt særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig inden det tidspunkt, hvor oplysningerne ellers ville blive slettet.
- **Ret til indsigelse**

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod Nyborg Kommunes ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Nyborg Kommune vil vurdere, om indsigelsen er berettiget eller ej.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på datatilsynet.dk

Vi er den dataansvarlige – sådan kontakter du os

Nyborg Kommune er ansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger.

Vores kontaktoplysninger er:

Nyborg Kommune

Torvet 1

5800 Nyborg

Telefon: 6333 7000

E-mail: kommune@nyborg.dk

Mails indeholdende følsomme personoplysninger bør altid sendes ved sikker mail via e-boks eller borger.dk.

Kontaktoplysninger på vores databeskyttelsesrådgiver (DPO)

Vores databeskyttelsesrådgiver er uafhængig og har til opgave at sikre, at vi overholder reglerne i databeskyttelsesforordningen. Hvis du har spørgsmål til vores generelle behandling af dine personoplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver.

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på følgende måder:

- Brev: Bech-Bruun Advokatpartnerselskab, Værkmestergade 2, 8000 Aarhus C
- Mail: dpo.nyborg@bechbruun.com
- Sikker beskedfunktion: <https://dpo.bechbruun.com/nyborg>
- Telefon: 7227 3002

Klage til Datatilsynet

Du kan klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

Sådan behandler Nyborg Kommune dine personoplysninger i forbindelse logning ved adgangsbegrænsning til fysiske lokaliteter

Nogle ansatte i Nyborg Kommune får udleveret en adgangsbrik, der giver adgang til den eller de afdelinger/bygninger, hvor den ansatte har sin daglige gang. Adgangsbrikkens data viser, hvornår den ansatte har brugt adgangsbrikken.

Hvis du er en af de ansatte, der har fået udleveret en adgangsbrik, skal Nyborg Kommune efter reglerne i databeskyttelsesforordningen give dig en række oplysninger. Vi skal bl.a. orientere dig om, hvordan vi behandler dine personoplysninger, og hvilke særlige rettigheder du har, når vi behandler personoplysninger om dig. Derfor sender vi denne skrivelse til dig.

Skrivelsen er alene til orientering. Vi anbefaler, at du læser skrivelsen, så du kender dine rettigheder.

Logning af data

Adgangsbrikkens data findes i et system, hvor der kan trækkes en log.

Der er fastsat procedurer for, at kun enkelte medarbejdere er bemyndiget til at trække logoplysninger.

Logoplysninger trækkes kun ved hændelser i bygningerne (alarm) og ved begrundet mistanke om en tjenstlig forseelse eller en kriminel handling.

Der foretages ikke stikprøvekontroller.

Formålet med behandlingen af dine personoplysninger

Formålet med behandlingen af dine personoplysninger via adgangsbrikken er at sikre, at kun de ansatte, der har et lovligt ærinde i bygningen/afdelingen, kan komme ind. Dette for at sikre persondatasikkerheden for de registrerede og for at forebygge tyveri, hærværk m.v.

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger med hjemmel i:

- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e.
- Databeskyttelseslovens § 8, stk. 1.

Hvilke personoplysninger behandler vi

Vi behandler almindelige personoplysninger om dig.

Der behandles i loggen oplysninger om dit navn, briknummer, tidspunkt for, hvornår din nøglebrik anvendes til en bestemt bygning/dør, og om der har været behov for at frakoble alarm for at komme ind.

Behandlingens varighed

Data fra adgangsbrikkens log slettes automatisk efter 14 dage.

Backup af data slettes samtidig med det originale materiale.

I de tilfælde, hvor der er mistanke om kriminelle forhold, der efterforskes af en politimyndighed, opbevares data, indtil politiet har fået udleveret data.

I visse tilfælde kan det være nødvendigt at opbevare data i længere tid, hvis data indgår i en konkret tvist vedrørende en persons adfærd. I disse tilfælde vil personen blive underrettet særskilt herom.

Eventuelle modtagere af dine personoplysninger

Data kan videregives til politiet i kriminalitetssopklarende øjemed i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e, eller retshåndhævelseslovens § 9.

Data bliver ikke offentliggjort, videregivet eller vist til andre end til politiet, med mindre du har givet dit udtrykkelige samtykke hertil, eller hvis videregivelsen følger af lov.

Vi gør opmærksom på, at vi anvender databehandlere i forbindelse med vores behandling af dine personoplysninger (leverandører af it-systemer). Databehandlerne behandler kun personoplysningerne til brug for den opgave, som de skal udføre for kommunen.

Dine rettigheder

Efter Databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder i forhold til Nyborg Kommunes behandling af dine oplysninger, som du kan læse om nedenfor. Du kan til enhver tid benytte dig af rettighederne. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

- **Ret til indsigt**

Du kan bede om indsigt i, hvilke personoplysninger Nyborg Kommune behandler om dig. Dette skal være med til at sikre din mulighed for at tjekke, at det er de korrekte personoplysninger, Nyborg Kommune behandler, samt at de behandles lovligt.

- **Ret til berigtigelse**

Du har ret til at få urigtige personoplysninger om dig selv rettet.

- **Ret til begrænsning af behandling**

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset.

- **Ret til sletning**

I helt særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig inden det tidspunkt, hvor oplysningerne ellers ville blive slettet.

- **Ret til indsigelse**

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod Nyborg Kommunes ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Nyborg Kommune vil vurdere, om indsigelsen er berettiget eller ej.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på datatilsynet.dk

Vi er den dataansvarlige – sådan kontakter du os

Nyborg Kommune er ansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger.

Vores kontaktoplysninger er:

Nyborg Kommune

Torvet 1

5800 Nyborg

Telefon: 6333 7000

E-mail: kommune@nyborg.dk

Mails indeholdende følsomme personoplysninger bør altid sendes ved sikker mail via e-boks eller borger.dk.

Kontaktoplysninger på vores databeskyttelsesrådgiver (DPO)

Vores databeskyttelsesrådgiver er uafhængig og har til opgave at sikre, at vi overholder reglerne i databeskyttelsesforordningen. Hvis du har spørgsmål til vores generelle behandling af dine personoplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver.

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på følgende måder:

- Brev: Bech-Bruun Advokatpartnerselskab, Værkmestergade 2, 8000 Aarhus C
- Mail: dpo.nyborg@bechbruun.com
- Sikker beskedfunktion: <https://dpo.bechbruun.com/nyborg>
- Telefon: 7227 3002

Klage til Datatilsynet

Du kan klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

Sådan behandler Nyborg Kommune dine personoplysninger i forbindelse med tv-overvågning

Nyborg Kommune har tv-overvågning på nogle af kommunens lokationer. Der skiltes altid med, at der er opsat kameraer.

Når kommunen har tv-overvågning, vil du som ansat blive optaget på video, hvis du opholder dig de steder, hvor der tv-overvåges.

Derfor skal Nyborg Kommune efter reglerne i databeskyttelsesforordningen give dig en række oplysninger. Vi skal bl.a. orientere dig om, hvordan vi behandler dine personoplysninger, og hvilke særlige rettigheder du har, når vi behandler personoplysninger om dig. Derfor sender vi denne skrivelse til dig.

Skrivelsen er alene til orientering. Vi anbefaler, at du læser skrivelsen, så du kender dine rettigheder.

Tv-overvågning

Formålet med tv-overvågningen er ikke en overvågning af ansatte, men derimod et tiltag i kommunens risikostyring, som dels øger sikkerheden for kommunens ansatte og borgere, og dels beskytter kommunens bygninger og løsøre.

Der skal altid skiltes med tv-overvågning, og ansatte skal orienteres forud for opsætning af tv-overvågning. Der er udarbejdet en oversigt over alle steder i kommunale bygninger, hvor der anvendes tv-overvågning. Oversigten opdateres løbende og kan findes på intranettet [her](#)

Optagelserne gennemses kun, hvis der er konkret begrundet mistanke om et ulovligt forhold eller en tjenstlig forseelse.

Der kan dog gennemføres regelmæssig kontrol af, om systemet virker.

Der foretages ikke stikprøvekontroller af tv-optagelserne. Hvis der indføres stikprøvekontroller af loggen, vil alle ansatte forinden blive varslet herom i medfør af Aftale om kontrolforanstaltninger indgået mellem KL og Forhandlingsfællesskabet.

Formålet med behandlingen af dine personoplysninger

Formålet med behandlingen af dine personoplysninger er:

- At forebygge kriminalitet såsom tyveri og hærværk,
- At øge tryghed for de personer, der færdes i det tv-overvågede område
- At opklare kriminalitet og grove sikkerhedsbrud.

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger med hjemmel i:

- Tv-overvågningsloven
- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1. litra e.
- Databeskyttelseslovens § 7, stk. 4, og § 8, stk. 1.

Hvilke personoplysninger behandler vi

Vi behandler oplysninger om dig i det omfang, de fremgår af optagelserne fra det tv-overvågede område. Det kan omfatte:

- Almindelige personoplysninger såsom tidspunkt for ophold på det tv-overvågede område.
- Strafbare forhold og lovovertrædelser, hvis du udfører kriminelle handlinger på optagelserne.

Behandlingens varighed

Billedoptagelser fra tv-overvågning slettes automatisk senest efter 30 dage.

Backup af overvågningsmaterialet slettes samtidig med det originale materiale.

I de tilfælde, hvor der er mistanke om kriminelle forhold, der efterforskes af en politimyndighed, opbevares data, indtil politiet har fået udleveret data.

I visse tilfælde kan det være nødvendigt at opbevare optagelser i længere tid, hvis optagelsen indgår i en konkret tvist vedrørende en persons adfærd. I disse tilfælde vil personen blive underrettet særskilt herom.

Eventuelle modtagere af dine personoplysninger

Optagelserne kan videregives til politiet i kriminalitetsopklarende øjemed i overensstemmelse med tv-overvågningslovens § 4 c.

Optagelserne bliver ikke offentliggjort, videregivet eller vist til andre end til politiet, med mindre du har givet dit udtrykkelige samtykke hertil, eller hvis videregivelsen følger af lov.

Vi gør opmærksom på, at vi anvender databehandlere i forbindelse med vores behandling af dine personoplysninger (leverandører af it-systemer). Databehandlerne behandler kun personoplysningerne til brug for den opgave, som de skal udføre for kommunen.

Dine rettigheder

Efter Databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder i forhold til Nyborg Kommunes behandling af dine oplysninger, som du kan læse om nedenfor. Du kan til enhver tid benytte dig af rettighederne. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

- **Ret til indsigt**

Du kan bede om indsigt i, hvilke personoplysninger Nyborg Kommune behandler om dig. Dette skal være med til at sikre din mulighed for at tjekke, at det er de korrekte personoplysninger, Nyborg Kommune behandler, samt at de behandles lovligt.

- **Ret til berigtigelse**

Du har ret til at få urigtige personoplysninger om dig selv rettet.

- **Ret til begrænsning af behandling**

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset.

- **Ret til sletning**

I helt særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig inden det tidspunkt, hvor oplysningerne ellers ville blive slettet.

- **Ret til indsigelse**

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod Nyborg Kommunes ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Nyborg Kommune vil vurdere, om indsigelsen er berettiget eller ej.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på datatilsynet.dk

Vi er den dataansvarlige – sådan kontakter du os

Nyborg Kommune er ansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger.

Vores kontaktoplysninger er:

Nyborg Kommune

Torvet 1

5800 Nyborg

Telefon: 6333 7000

E-mail: kommune@nyborg.dk

Mails indeholdende følsomme personoplysninger bør altid sendes ved sikker mail via e-boks eller borger.dk.

Kontaktoplysninger på vores databeskyttelsesrådgiver (DPO)

Vores databeskyttelsesrådgiver er uafhængig og har til opgave at sikre, at vi overholder reglerne i databeskyttelsesforordningen. Hvis du har spørgsmål til vores generelle behandling af dine personoplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver.

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på følgende måder:

- Brev: Bech-Bruun Advokatpartnerselskab, Værkmestergade 2, 8000 Aarhus C
- Mail: dpo.nyborg@bechbruun.com
- Sikker beskedfunktion: <https://dpo.bechbruun.com/nyborg>
- Telefon: 7227 3002

Klage til Datatilsynet

Du kan klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.